

Bewerbung bis: 05.02.2023

Sachbearbeitung für „Grunderwerb und Grundstücksvergaben“ (m/w/d)

Fachbereich Immobilienmanagement

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind im Fachbereich Immobilienmanagement, FB 23/200, drei Stellen in der Funktion der Sachbearbeitung für Grunderwerb und Grundstücksvergaben (m/w/d) in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Der Fachbereich Immobilienmanagement übernimmt die Eigentümerfunktion für städtische Grundstücke. Wir vermieten, kaufen, verkaufen und vergeben Grundstücke im Erbbaurecht.

Was gehört noch dazu?

Gemeinsam mit anderen Fachbereichen entwickeln wir Nutzungs- und Gestaltungskonzepte für städtische Grundstücke. Es wird Ihre Aufgabe sein, Verhandlungen mit Interessent*innen zu führen und geeignete Vergabeverfahren durchzuführen. Dabei müssen u.a. Nutzungseinschränkungen identifiziert und Zahlungsmodalitäten verhandelt werden.

Über die Einräumung von Erbbaurechten bleibt die Ressource „Fläche“ im Eigentum der Stadt und Sie nehmen aktiv an der Gestaltung der Stadt durch z.B. die Umsetzung von Klimaschutzpaketen, der Berücksichtigung städtebaulicher und gestalterischer Aspekte oder der Mobilitätsangebote teil.

Sie haben maßgeblichen Anteil an der Entwicklung von bebauten und unbebauten städtischen Grundstücken und tragen dazu bei, dass sich die Stadt nachhaltig und interessant weiterentwickelt.

Werden Sie Teil des 15-köpfigen Teams und unterstützen uns mit Ihrem Know-How, Ihrer Kreativität und Ihrer Einsatzbereitschaft.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Führen von Verhandlungen im Rahmen von Grunderwerb und Grundstücksvergaben inkl. Nutzungseinschränkungen, Entschädigungszahlungen
- Einräumen von Erbbaurechten
- Einräumung von Rechten zu Gunsten oder zu Lasten der Stadt
- selbstständige Entwicklung von unbebauten Flächen zu Baugrundstücken

Kennzeichen 23/200-2022-001644

Teilzeit /
Vollzeit beides

Befristung unbefristet

Stunden /
Woche 39/41 Stunden

Vergütung EG 11 TVöD/A 11
LBeSO A NRW

Kontakt

Stellenprofil

Christoph Kemperdick
0241 432-2300

Bewerbungsformalitäten

René Heinrichs
0241 432-11238

Allgemeine Bewerbungshinweise

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

- Vorbereitung von Ausschreibungen inkl. der Ausschreibungstexte
- Fertigen von Vorlagen für politische Gremien
- Durchführen von Wertermittlungen
- Teilnahme an Arbeitsgruppensitzungen
- Mitwirkung bei Bauleitplanungen, Flurbereinigungs- und Planfeststellungsverfahren
- Bearbeitung von Bauanträgen

Das bringen Sie mit

- Bachelor of Engineering (FH/TH: Dipl.Üng Vermessungswesen oder Geoäsie)
- abgeschlossenes FH oder Hochschulstudium (Diplom, Bachelor, Master) der Fachrichtung Stadtplanung, Städtebau oder Bauingenieurwesen, der Architektur mit dem Studienschwerpunkt „Städtebau“ oder der Wirtschaftsgeografie mit dem Wahlpflichtfach „Stadtplanung“
- alternativ verfügen Sie über die abgeschlossene Laufbahnprüfung für die 2. Laufbahngruppe 1. Einstiegsamt für den bautechnischen Dienst mit dem Schwerpunkt Hochbau oder Bauingenieurwesen
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick insbesondere bei schwierigen Verhandlungen mit Dritten
- die Bereitschaft, gelegentlich an Abendterminen – z.B: an Sitzungen politischer Gremien – teilzunehmen
- Sie besitzen eine hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- analytisches und konzeptionelles Arbeiten gehören zu Ihren Stärken

Wünschenswert

- umfassende Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts
- gute Kenntnisse im Planungs- und Bauordnungsrecht
- Kenntnisse im Immobilien- oder Planungsbereich und in der Wertermittlung von Grundstücken und Gebäuden

Das bieten wir

- Arbeiten bei der zweitgrößten Arbeitgeberin der Region mit rund 6.000 Beschäftigten
- Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- respektvolle und faire Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle (wie bspw. mobile Arbeit)
- Jobticket für den ÖPNV sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV und Regionalverkehr
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge

Fachbereich Immobilienmanagement FB 23

Der FB 23 übernimmt die Eigentümerfunktion für die städtischen Grundstücke. Er vermietet und unterhält die Grundstücke, er kauft an und verkauft oder vergibt Grundstücke im Erbbaurecht. Insbesondere entwickeln wir Konzepte für städtische Grundstücke, bevor diese an Bauwillige vergeben werden. Und auch die städtischen Wohnungen werden durch den Fachbereich verwaltet.

Weitere Stellenangebote aus diesem Bereich



Sachbearbeitung für „Grunderwerb und Grundstücksvergaben“ (m/w/d)

Fachbereich Immobilienmanagement



Anlagenmechaniker*innen Haustechnik/Elektromechaniker*in für den Betrieb technischer Anlagen (m/w/d)

Gebäudemanagement der Stadt Aachen



Werkstudierendentätigkeit – Energiemanagement/Gebäudeautomation (m/w/d)

Gebäudemanagement der Stadt Aachen



Ingenieur*in

- ein umfassendes Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagement
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich unter der Maßgabe, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Eingruppierung von Beschäftigten erfolgt in Abhängigkeit von der vorliegenden Qualifikation maximal bis zur EG 11 TVöD.

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl und einem sich anschließenden Auswahlverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines Anschreibens mit Bewerbungsmotivation, eines Lebenslaufes, Zeugnissen und Prüfungs-/Beschäftigungsnachweisen.

Nutzen Sie unsere Online-Bewerbung. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen:

Stadt Aachen, Fachbereich Personal, Organisation, E-Government und Informationstechnologie, FB 11/210 – z.H. Herrn Heinrichs, 52058 Aachen

Elektrotechnik mit Schwerpunkt technische Gebäudeausrüstung - Bachelor/Master/Diplom - (m/w/d)

Gebäudemanagement der Stadt Aachen



Ingenieur*in Elektrotechnik oder staatl. gepr. Techniker*in d. Fachrichtung Elektrotechnik (m/w/d)

Gebäudemanagement der Stadt Aachen



Werkstudierendentätigkeit – Projektentwicklung und zentrale Fachaufgaben (m/w/d)

Gebäudemanagement der Stadt Aachen



Sachbearbeitung und stv. Abteilungsleitung „Grunderwerb, Mieten, Pachten und Marktwesen“ (m/w/d)

mit der Perspektive der Übernahme einer Teamleitung in der Abteilung.



Techniker*in/Meister*in – Instandhaltung (m/w/d)

Gebäudemanagement der Stadt Aachen



Ingenieur*in Versorgungs- und Energietechnik – Instandhaltung (m/w/d)

Gebäudemanagement der Stadt Aachen

Verkehrsplaner*in „Nahverkehr“ (m/w/d)

Fachbereich Stadtentwicklung, -planung und Mobilitätsinfrastruktur

Verkehrsplaner*in (m/w/d)

Fachbereich Stadtentwicklung, -planung und Mobilitätsinfrastruktur

Projektleitung „Straßenplanung Campus West“ (m/w/d)

Fachbereich Stadtentwicklung, -planung und Mobilitätsinfrastruktur

