



**Büro Drecker**

Das Büro Drecker ist seit über 30 Jahren in den Bereichen Freiraum- und Umweltplanung sowie Stadt- und Regionalentwicklung an mehreren Standorten in Deutschland tätig. Dabei arbeitet das Büro Drecker in ganzheitlichen freiraumplanerischen und städtebaulichen Fragestellungen eng mit den kommunalen Vertretern sowie Akteuren vor Ort zusammen.

Vor dem Hintergrund komplexer werdender Herausforderungen und Aufgabenstellungen wird Stadtentwicklung verstärkt als Querschnittsaufgabe verstanden. Eine Umsetzung von Förderprogrammen verlangt dabei integrierte Herangehensweisen und interdisziplinäre Lösungsstrategien, die über die Umwelt- und Freiraumplanung hinausgehen.

Bereits seit einigen Jahren betreut daher das Büro Drecker diese Prozesse im Rahmen des Quartiers- und Stadtteilmanagements im Städtebauförderprogramm Soziale Stadt NRW.

Im Büro Drecker ist ab sofort die Stelle

**eines Projektmanagers / einer Projektmanagerin**  
(Stadtteilmanagement Dorsten-Mitte)

zu besetzen.

**Aufgabenprofil:**

Stadtteilmanagement

- Steuerung und Umsetzung technisch-planerischer Maßnahmen des Integrierten Innenstadtkonzeptes „Wir machen MITte – Dorsten 2020“
- Steuerung der Kommunikations- und Kooperationsprozesse zwischen behördlichen Fachabteilungen, Akteuren, Institutionen und Bewohnern
- Vor-Ort-Präsenz als Anlaufstelle für Bewohner und Akteure im Stadtteilbüro
- Auseinandersetzung und Entwicklung von Strategien, Konzepten und Instrumenten zur Steuerung räumlicher und lokaler Entwicklungsprozesse vor Ort
- Erarbeitung planerischer Lösungsvorschläge

Kommunikation und Bürgerbeteiligung

- Initiierung und Betreuung von Beteiligungsprozessen mit Bürgern, Arbeitskreisen, Institutionen, Unternehmen und Verbänden
- Integration und Vernetzung von Akteuren im Programmgebiet



**Büro Drecker**

- Ausarbeitung, Aufbereitung und Vorstellung von Ergebnissen in schriftlicher und visueller Form, Organisation von Veranstaltungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Anforderungen:**

Der Bewerber / die Bewerberin sollte über einen Hochschulabschluss der Fachrichtungen Geographie / Stadtplanung / Raumplanung / Landschaftsarchitektur verfügen und möglichst erste Berufserfahrungen, idealerweise mit einer Schwerpunktsetzung im Bereich der Stadt- und Regionalentwicklung, vorweisen.

Die Fähigkeit, im Team zu arbeiten ist ebenso unabdingbar, wie eine zuverlässige, engagierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Bürgerorientierung und Kommunikationsstärke werden vorausgesetzt. Sicherer Umgang mit MS Office wird erwartet. Kenntnisse in Adobe InDesign und Photoshop sind von Vorteil.

Vollständige Bewerbungen richten Sie bitte an:

bottrop@drecker.de

oder

Büro Drecker  
Bottroper Straße 6  
46244 Bottrop-Kirchhellen

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an Herrn Drecker (Tel. 02045-9561-0)